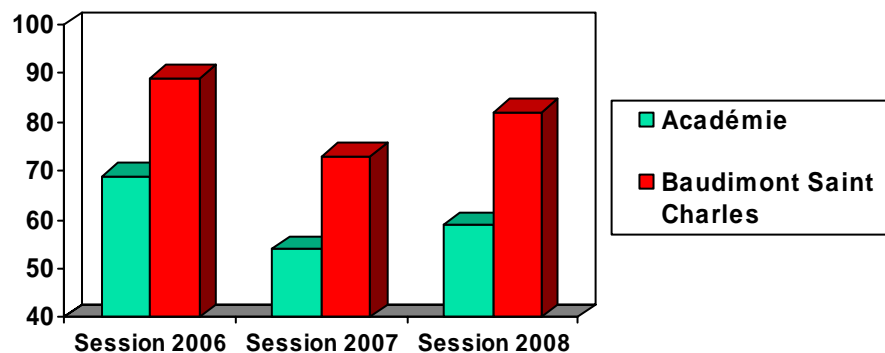


Résultat



Vous souhaitez :

Bénéficier d'une formation reconnue

*

Faciliter votre intégration dans la vie professionnelle

*

Poursuivre vos études après le BTS

*

Rejoindre une licence professionnelle ou générale



« Obtenir un conseil, un renseignement sur votre parcours professionnel ou votre post Bac »

Prenez contact :

LYCEE BAUDIMONT SAINT CHARLES

Pôle d'enseignement supérieur

Section BTS Assistant de Gestion

32 rue Baudimont BP 502 - 62000 ARRAS cedex

☎ 03.21.16.18.00 📠 03.21.16.18.01

E-mail : centre.baudimont.st.charles@wanadoo.fr

Site : lycee.baudimontsaintcharles.com

Section de Techniciens Supérieurs

Assistant de Gestion de PME-PMI

Un BTS entièrement rénové, encore plus proche du monde de l'entreprise, et qui offre une possibilité de poursuite d'études.

BTS Assistant de Gestion

Pôle enseignement supérieur

Lycée Baudimont Saint Charles ARRAS

<http://lycee.baudimontsaintcharles.com>

UNE FORMATION RECHERCHÉE



Acquérir une qualification professionnelle pour prendre en charge les missions administratives, commerciales et comptables dans les entreprises et les organisations.

Le saviez-vous...

- ❖ 99% des entreprises sont des PME-PMI. Elles représentent 2,9 millions d'entreprises en France, 8,9 millions de salariés et 55% de la population active et le dirigeant a de plus en plus besoin d'un collaborateur pour l'assister dans ses missions quotidiennes.
- ❖ 79% des recruteurs ciblent comme principaux critères de sélection, la polyvalence, la réactivité et 91% recommandent de suivre une formation Bac +2 (Express Octobre 2008)

Qui permet...

- ❖ L'intégration dans les entreprises, banques, cabinets comptables, administrations, collectivités, à un poste de collaborateur.
- ❖ Une poursuite d'études en licence comme par exemple :
 - Communication ou gestion des événementiels.
 - Carrières juridiques ou comptables
 - Management des organisations
 - Commercialisation des produits financiers ou autres...



UNE FORMATION ADAPTÉE



Une formation pratique basée sur des études de cas, des jeux de rôles, des interventions de professionnels, l'analyse des situations de stages avec un cursus et des outils professionnels.

Enseignement général : 11H/semaine

- ↗ Anglais,
- ↗ Management,
- ↗ LV2 (option) Espagnol ou Allemand.
- ↗ Economie et droit,
- ↗ Culture générale,

Enseignement professionnel : 16H/semaine

8 unités de formations réparties sur les 2 années

- ↗ Relation avec la clientèle et les fournisseurs,
- ↗ Administration et développement des Ressources Humaines,
- ↗ Organisation et planification,
- ↗ Gestion et financement des actifs,
- ↗ Gestion du système d'information,
- ↗ Communication

- ↗ Jusqu'à 16 semaines de stages sur deux ans,
- ↗ L'organisation d'ateliers professionnels chaque semaine.

*Utilisation courante de l'outil informatique.
Soutien et encadrement de l'étudiant.
Mise en place de TP, TD...*

